La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Septembre 2015, vol. 5, nº 3

Redondant

Insignifiant

Dépassé

Contenu RID : maîtriser les débris numériques

Bibliothèque et Archives Canada
Library and Archives Canada
Canada

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC), et qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs public et privé.

ISSN : 1916-5714

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les opinions de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la *Loi sur les langues officielles* et qui sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une certaine période, les liens vers certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : www.bac-lac.gc.ca/fra/services/gestion-ressources-documentaires-gouvernement/gestion-information/Pages/bulletin-gouvernance-tenue-documents.aspx

Envoyez vos commentaires **et demandes d'inscription à la liste de distribution** à l'adresse suivante :

Centre de liaison
Direction générale de l'évaluation et des acquisitions
Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

Contenu

Section 1 – Actualités générales 3
Canada 3
Gouvernement fédéral – Commissariat à l'information du Canada 3
Gouvernement de la Colombie-Britannique 3
Gouvernement de l'Ontario 3
Australie 3
Chine 4
Inde 4
Côte d'Ivoire 4
Malaisie et Taiwan 4
Corée du Sud 4
Thaïlande 4
Pays-Bas 5
Tunisie et Iran 5
Royaume-Uni 5
États-Unis 5
Gouvernement fédéral 5
Pays-de-Galles 5
Section 2 – Événements 6
Assemblées annuelles et conférences 6
Scène nationale 6
Scène internationale 6
Section 3 – Tendances et produits d'aujourd'hui 8
Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures 8
Canada 8
Australie 8
Europe 8
France 9
Nouvelle-Zélande 9
Suisse 9
Pays-Bas 9
Émirats arabes unis 10

Royaume-Uni 10
États-Unis 10
Produits et outils de partout dans le monde 11
Canada 11
Australie 11
France 11
Mexique 12
Royaume-Uni 12
États-Unis 12
Études et enquêtes 13
Monde 13
États-Unis 13
Contenu redondant, insignifiant et dépassé : maîtriser les débris numériques 14
Section 4 – Lectures et enregistrements suggérés 15
Articles, livres blancs, présentations, rapports, vidéos et balados 15
Canada 15
Australie 15
Belgique 15
France 15
Allemagne 15
Nouvelle-Zélande 16
Afrique du Sud 16
Royaume-Uni 16
États-Unis 16
Livres 17
Suggestions de lecture 17

Section 1 – Actualités générales

Canada

Gouvernement fédéral – Commissariat à l'information du Canada

Recommandations sur la modernisation de la *Loi sur l'accès à l'information*

> En mars 2015, la commissaire à l'information du Canada a publié un rapport comprenant 85 recommandations pour moderniser la *Loi sur l'accès à l'information*, qui a été adoptée en 1982.
> Voir également : La *Loi* devrait concerner tous les secteurs du gouvernement (en anglais); « La commissaire à l'information dresse ses recommandations pour réformer la *Loi* »

Gouvernement de la Colombie-Britannique

La province modernise ses méthodes de gestion de l'information (en anglais)

> Le gouvernement a adopté une loi sur l'information gouvernementale dans le but de moderniser la gestion de l'information. Une des mesures prévues consiste à passer des documents papier aux documents numériques à partir de 2015.

Gouvernement de l'Ontario

Plus de données accessibles au public grâce à la directive régissant les données ouvertes (en anglais)

> La nouvelle directive régissant les données ouvertes de l'Ontario, dont la publication est prévue à l'automne 2015, obligera les ministères et les organismes provinciaux de l'Ontario à publier toutes leurs données, sauf si des exceptions s'appliquent. En avril 2015, l'Ontario avait publié 185 ensembles de données.

Australie

Les États australiens migrent vers le nuage (en anglais)

> Les gouvernements du Queensland et des Nouvelles-Galles du Sud s'emploient à préparer les organismes à l'informatique dans les nuages : ils élaborent des modèles et des stratégies de mise en œuvre; établissent les fondements de l'utilisation du nuage; et attribuent des marchés pour obtenir des solutions d'infonuagique.

Une norme établit les critères que doivent respecter les services numériques offerts par le gouvernement (en anglais)

> Le bureau australien responsable de la transformation numérique a publié une norme établissant les critères que les services numériques du gouvernement australien doivent respecter avant leur lancement.
> Voir également : Plus de fonds pour les services numériques du gouvernement (en anglais); Un dépôt électronique unique pour la correspondance du gouvernement (en anglais)

Chine

À la recherche des sites Web inactifs (en anglais)

La Chine a lancé un processus visant à découvrir les sites Web gouvernementaux qui sont devenus inactifs ou superflus et à rendre les sites existants plus efficaces.

Inde

Un « casier numérique » pour stocker les versions numériques des documents (en anglais)

Le gouvernement de l'État du Madhya Pradesh a instauré un « casier numérique » qui favorise la gouvernance sans papier puisqu'il permet à tous les citoyens de stocker des documents numériques en toute sécurité.
Voir également : Le fonctionnement du « casier numérique » (en anglais)

Côte d'Ivoire

Le gouvernement lance une campagne de numérisation

La numérisation est devenue un incontournable pour les archives, petites ou grandes. Le gouvernement de la Côte d'Ivoire ne fait pas exception : il a annoncé dans une vidéo sa volonté de lancer une campagne de numérisation de ses documents.

Malaisie et Taiwan

Mettre l'accent sur les données massives (en anglais)

La Malaisie a mis sur pied un réseau national d'innovation en matière d'analyse des données massives, dont l'objectif est de propager la pratique de l'analyse des données massives au pays.
Voir également : Malaisie : laboratoire numérique du gouvernement sur les données massives (en anglais); Taiwan : l'alliance des données massives (en anglais)

Corée du Sud

La première loi du monde sur l'informatique dans les nuages (en anglais)

L'assemblée nationale de Corée vient d'adopter la première loi du monde sur l'informatique dans les nuages. La loi sur le développement de l'infonuagique et la protection des utilisateurs (rédigée seulement en coréen) permettra au gouvernement d'utiliser l'infonuagique, d'intensifier les recherches et d'assurer la protection des données.

Thaïlande

Toute la collection de la bibliothèque nationale sera en ligne d'ici 2018 (en anglais)

Tous les livres et les archives de la bibliothèque nationale thaïlandaise, c'est-à-dire environ un million de livres en plus des autres documents imprimés, seront numérisés et mis en ligne entre 2015 et 2018.

Pays-Bas

Des chercheurs téléportent des données (en anglais)

La téléportation des données ne relève plus de la science-fiction. Des physiciens de l'institut de nanoscience Kavli à l'Université de technologie de Delft ont réussi à téléporter de l'information sur une distance de dix pieds.
Voir également : livre blanc : Téléportation quantique

Tunisie et Iran

Collaboration entre bibliothèques nationales

Les bibliothèques nationales de Tunisie et d'Iran ont conclu un accord pour échanger de l'information et de l'expertise.

Royaume-Uni

La fonction publique adopte le nuage (en anglais)

Au cours de la dernière année, le taux d'utilisation de l'informatique dans les nuages dans la fonction publique du Royaume-Uni est passé de 53 % à 82 %.

États-Unis

Gouvernement fédéral

Création d'une catégorie de classement unique (en anglais)

Si tout se passe comme prévu, une nouvelle catégorie de classement, l'information non classifiée contrôlée, sera créée d'ici la fin de 2015. Un plan de mise en œuvre d'une durée de trois ou quatre ans suivra. Cette mesure découle d'un décret-loi de la Maison-Blanche.
Voir également : Guide sur l'information non classifiée contrôlée (en anglais)

ARMA demande plus de ressources pour la gestion des documents électroniques (en anglais)

ARMA International a demandé au Congrès américain de fournir les outils, les ressources et les autorisations dont les gestionnaires de documents fédéraux ont besoin pour assumer leurs nouvelles responsabilités juridiques en matière de gestion des documents électroniques.

Pays-de-Galles

Nomination de dirigeant principal de la technologie numérique responsables des services numériques (en anglais)

Le premier dirigeant principal de la technologie numérique a été nommé au Pays-de-Galles à assurer la pérennité et l'amélioration des services numériques offerts au public, notamment la stratégie galloise du « numérique d'abord ».
Voir également : Plateforme de publication unique (en anglais)

Section 2 – Événements

Assemblées annuelles et conférences

Scène nationale

Novembre 2015

Journées de la GI dans la région de la capitale nationale – Automne 2015 (en anglais)

Les détails suivront.

La conférence se déroulera les 25 et 26 novembre 2015 (des ateliers auront aussi lieu le 24 novembre).
Ottawa (Ontario), Canada

Janvier 2016

Super conférence 2016 de l'Association des bibliothèques de l'Ontario (en anglais)

Les détails suivront.

La conférence se déroulera du 27 au 30 janvier 2016.
Toronto (Ontario), Canada

Juin 2016

Quarante – et - unième conférence annuelle de l'Association canadienne des archivistes (en anglais)

Les détails suivront.

La conférence est organisée par l'Association canadienne des archivistes et se déroulera du 2 au 4 juin 2016.
Montréal (Québec), Canada

Scène internationale

Décembre 2015

Conférence 2015 de la conférence internationale des bibliothèques numériques d'Asie (en anglais)

La conférence étudie le rôle des bibliothèques numériques en tant que fondements de l'interaction avec l'information et de la gestion de l'information dans le monde numérique. Organisée par la conférence internationale des bibliothèques numériques d'Asie, elle se déroulera du 9 au 12 décembre 2015.
Séoul, Corée du Sud

Janvier 2016

Quatrième conférence internationale sur l'innovation et la gestion de l'information (ICIIM 2016) (en anglais)

Les chercheurs, les ingénieurs, les universitaires et les professionnels de l'industrie présenteront les résultats de leurs recherches et les activités de perfectionnement dans le domaine de l'innovation et de la gestion de l'information.

La conférence se déroulera les 18 et 19 janvier 2016, Brisbane, Australie

Mars 2016

Symposium technique conjoint de 2016 (en anglais)

« Des collections d'enregistrements audiovisuels durables grâce à la collaboration »

Le symposium portera sur les enjeux techniques qui ont une incidence sur la survie et l'accessibilité à long terme des collections d'enregistrements audiovisuels.

Organisé par l'association des archives d'enregistrements audiovisuels de l'Asie du Sud-Est et du Pacifique et les archives nationales de Singapour, il se déroulera du 7 au 9 mars 2016 à Singapour.

Avril 2016

Conférence 2016 de l'association de la gestion de l'information et des images (en anglais)

Les détails suivront.

La conférence est organisée par l'association de la gestion de l'information et des images (AIIM) et se déroulera du 26 au 28 avril 2016, Nouvelle-Orléans, Louisiane, États-Unis

Mai 2016

Conférence 2016 de la société de gestion de l'information et des documents (IRMS) (en anglais)

Cette conférence offre aux participants l'occasion d'acquérir une vue indépendante sur les principaux défis entourant le rôle de l'information en tant que nouvelle devise mondiale.

Organisée par la société de gestion de l'information et des documents (IRMS), elle se déroulera du 15 au 17 mai 2016, Brighton, Angleterre

Conférence annuelle 2016 de PRISM International (en anglais)

Les détails suivront. La conférence est organisée par PRISM International et se déroulera du 16 au 19 mai 2016, Bonita Springs, Floride

Section 3 – Tendances et produits d'aujourd'hui

Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada

Municipalité de Kamloops – Newshound (archives de journaux) (en anglais)

> Les archives de plusieurs journaux ont été versées dans cette base de données interrogeable en ligne pour remplacer l'ancien système, peu efficace, qui reposait sur le travail de bénévoles qui indexaient les journaux par sujet.

Archives de l'Université Simon Fraser – Projet de dépôt de documents numériques (en anglais)

> Les archivistes de l'Université Simon Fraser veillent à ce que leurs documents numériques actuels et passés soient enregistrés dans un dépôt accessible aux générations futures.
> Voir également : 200 millions de pages de contenu historique numérique maintenant accessibles (en anglais); Survol technique du dépôt d'archives numériques (en anglais)

Australie

Gouvernement fédéral – govCMS (système de gestion de contenu) (en anglais)

> Pour diminuer les coûts d'exploitation de son site Web principal, le gouvernement australien a créé un système de gestion, govCMS, qui est hébergé dans le nuage.

Institut national des arts expérimentaux – laboratoire iGLAM (en anglais)

> iGLAM est un laboratoire qui marie technologie de pointe et patrimoine culturel et naturel. Il facilite la mise en contact avec le patrimoine culturel et aide à préserver les lieux et les objets culturels dans leur état d'origine.
> Voir également : Laboratoire d'archéologie informatique : conservation de logiciels et de matériel désuets (en anglais)

Europe

Promouvoir et favoriser la réutilisation de l'information tout au long du cycle de vie du contenu en tenant compte de l'évolution de la sémantique (PERICLES) (en anglais)

> Le projet PERICLES vise à assurer l'accessibilité durable du contenu numérique, même dans un contexte où les changements sont continuels, grâce à une approche qui intègre la préservation à l'étape de la conception. Un outil d'extraction a été créé.

France

Projet VITAM

VITAM est un programme dont le code est ouvert et qui s'attaque aux défis liés à l'archivage des données. L'objectif est d'établir un socle d'archivage des données polyvalent permettant de classer, de stocker et de protéger efficacement les documents numériques du gouvernement.
Voir également : Renseignements complémentaires sur VITAM

Archives nationales – ADAMANT : Administration Des Archives et de leurs Métadonnées aux Archives nationales dans le Temps

La préservation de l'information gouvernementale est essentielle pour assurer une gouvernance appropriée, la responsabilité, la transparence et la transmission d'un legs aux générations futures. Pour atteindre ces objectifs, le projet ADAMANT améliore la conservation et l'accessibilité de l'information gouvernementale.
Voir également : « Cadre méthodologique pour l'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques »

Nouvelle-Zélande

Archives nationales – Trousse d'outils sur la tenue de documents (en anglais)

Ce site Web fourni des conseils sur la tenue de documents.

Suisse

Préservation des documents historiques à long terme (en anglais)

Des chercheurs de l'institut fédéral de technologie ETH Zurich sont parvenus à écrire de l'information numérique sur de l'ADN, à l'insérer sous une couche de verre protectrice et à lire l'information à l'aide d'un algorithme. Des données, comme des documents historiques, pourront ainsi être préservées pendant des milliers, voire des millions d'années.

Projet de préservation des données de recherche

Le projet assurera la pérennité des résultats scientifiques en sciences humaines.

Pays-Bas

Projet de numérisation d'un musée (en anglais)

Le Rijksmuseum d'Amsterdam s'est fixé un objectif ambitieux : numériser le million d'objets de sa collection d'ici 2020.

Émirats arabes unis

Initiative du gouvernement intelligent (en anglais)

> L'initiative du gouvernement intelligent des Émirats arabes unis est entrée en vigueur en mai 2015. Elle demande aux ministères d'offrir tous leurs services sur des plateformes numériques intelligentes.

Royaume-Uni

Bibliothèque britannique – LibCrowds (plateforme d'externalisation ouverte) (en anglais)

> LibCrowds est une plateforme qui héberge des projets d'externalisation ouverte expérimentaux destinés à améliorer l'accès aux collections de la bibliothèque britannique.

Bibliothèque Wellcome – Projet de bibliothèque numérique dans le nuage (en anglais)

> En juin 2015, la bibliothèque Wellcome avait numérisé 16 millions de pages. Elle se tourne maintenant vers l'infonuagique et entend créer le prototype d'une plateforme de services de bibliothèque numérique dans le nuage.

États-Unis

Université George Washington – Préserver les données des médias sociaux pour les recherches à venir (en anglais)

> Les bibliothécaires de l'Université George Washington élargissent leur projet de stockage des données sur les médias sociaux, qui englobera maintenant Tumblr et YouTube. Ils ont préparé un processus qui accélère considérablement la collecte des données sur les médias sociaux.

Gouvernement d'Hawaï – Ludification des services en ligne de l'État (en anglais)

> Pour intensifier la participation des citoyens, Hawaï est devenu le premier État à ajouter des jeux sur le portail de l'État. Cette initiative est manifestement un grand succès puisqu'il y a déjà 400 000 utilisateurs inscrits, et ce n'est pas fini.

Université Harvard – Adopter des techniques d'investigation informatique afin de protéger les documents stockés en format désuet (en anglais)

> L'Université Harvard se prépare à adopter une technologie et un processus afin de préserver le contenu numérique avant qu'il ne devienne inutilisable grâce à des techniques d'investigation informatique.

Université de Californie à Berkeley – Grand collisionneur de hadrons (préservation de documents audio) (en anglais)

> L'Université de Californie à Berkeley exploite la technologie du collisionneur pour améliorer la qualité sonore de 2 700 cylindres de cire.

Produits et outils de partout dans le monde

Canada

Bibliothèque et Archives nationales du Québec – « Recueil de gestion des documents et des archives des services de police 2015 » [PDF]

> Le plan de classification et le calendrier de conservation relatifs aux services de police municipaux du Québec ont été mis à jour pour rendre compte des changements technologiques et législatifs survenus depuis 1992.
> Voir également : Aide-mémoire; Les calendriers de conservation : nouveaux établissements, nouvelles règles

Gouvernement de la Colombie-Britannique – « Managing Website Content » [PDF] (en anglais)

> Le gouvernement de la Colombie-Britannique a produit un document sur la gestion du contenu des sites Web dans le but d'aider les organisations à appliquer les pratiques exemplaires à cet égard.

Australie

Gouvernement des Nouvelles-Galles du Sud – « Enhancing the effectiveness of an EDRMS/ECM system » (en anglais)

> L'étude de cas porte sur un projet en plusieurs étapes mené par un conseil local des Nouvelles-Galles du Sud dans le but d'améliorer l'efficacité et l'exhaustivité de son programme de gestion des documents numériques.
> Voir également : Étude de cas d'un autre conseil (en anglais)

Archives nationales – « Digital information and records management capability matrix » (en anglais)

> À partir de 2015, les Archives nationales d'Australie n'accepteront plus les documents papier. Pour aider les organismes à s'adapter, elles ont préparé une matrice indiquant les capacités dont les organismes ont besoin pour faire la transition vers une gestion de l'information entièrement numérique et s'assurer que l'information demeure accessible et utilisable à long terme.

France

DocExplore

> La bibliothèque Villon de Rouen a créé un outil permettant de consulter numériquement les manuscrits trop fragiles pour être manipulés à l'aide d'une grande table de lecture numérique. Le site comprend notamment une vidéo de démonstration.

Archives nationales – « Élaborer une charte "courriels" et l'inscrire dans une stratégie d'archivage » [PDF]

> Cette charte donne des conseils pour aider les organisations à gérer et archiver leurs courriels.

Mexique

Application interactive Codex Mendoza (en anglais)

> Cette application redonne vie au Codex Mendoza, un document du XVIe siècle constituant l'une des plus importantes sources primaires sur les Aztèques qui vivaient au Mexique à l'époque précolombienne.

Royaume-Uni

Attensity – Solution d'annotation sémantique et trousse de développement de logiciels (en anglais)

> La solution et la trousse recueillent des données générées par des documents dont il est difficile de faire le suivi, comme les messages sur les médias sociaux, les courriels et les sondages, et traitent ces données au moyen d'un moteur qui trie l'information.

Archives nationales – « Web archiving and Web continuity guidance » (en anglais)

> Le site offre des conseils techniques sur l'archivage du Web et décrit certaines contraintes techniques dans ce domaine; fournit une orientation aux équipes numériques et aux équipes de gestion des documents; et donne des conseils pour créer le site Web officiel d'une enquête publique.

États-Unis

Concept Searching – conceptTaxonomyWorkflow (en anglais)

> Ce logiciel gère les métadonnées des entreprises pour que les organisations puissent gérer l'accès à l'information, l'information elle-même, le droit à l'information et l'application des politiques de gestion de l'information au sein de leurs unités d'affaires et de leurs secteurs fonctionnels.

Five College Consortium – « Digital Preservation: A Planning Guide for the Five Colleges » (en anglais)

> Ce guide aide les institutions qui commencent leurs activités de préservation numérique.

Université de l'Indiana – MediaSCORE et MediaRIVERS (en anglais)

> MediaSCORE permet d'analyser en détail les risques de détérioration et de désuétude qui touchent la plupart des formats d'enregistrement audiovisuel, qu'ils soient analogues ou numériques. Quant au guide MediaRIVERS, il aide à faire une évaluation structurée de la valeur des collections multimédias pour la recherche et l'enseignement.

Bibliothèque du Congrès – « PREMIS Data Dictionary for Preservation Metadata (Version 3.0) » (en anglais)

> Le dictionnaire de données PREMIS et les documents complémentaires constituent une ressource pratique complète qui aide à intégrer les métadonnées sur la préservation aux systèmes d'archivage numérique.

Études et enquêtes

Monde

Étude : « Digital Government: Pathways to Delivering Public Services for the Future » Janvier 2014 [PDF] (en anglais; téléchargement gratuit)

Réalisée par : Accenture

> Cette étude comparative approfondie des gouvernements numériques est fondée sur un sondage mené auprès de 5 000 personnes provenant de 10 pays : l'Allemagne, l'Arabie saoudite, le Brésil, la Corée du Sud, les Émirats arabes unis, les États-Unis, l'Inde, la Norvège, le Royaume-Uni et Singapour.
>
> Elle révèle que les gouvernements investissent beaucoup d'efforts dans leurs stratégies numériques; investissent dans les biens essentiels liés à la technologie de l'information et des communications; et exploitent le potentiel des nouvelles technologies.
>
> Il reste cependant beaucoup de travail à faire.

États-Unis

Sondage : « Iron Mountain Federal Records Management Survey Summary Report » Mars 2015 [PDF] (en anglais; téléchargement gratuit)

Effectué par : Iron Mountain et Market Connections

> Le sondage a été mené auprès de 150 fonctionnaires fédéraux responsables de la gestion des documents.
>
> Ces derniers devaient indiquer quel était le niveau de confiance des gestionnaires fédéraux, notamment des professionnels de la documentation et des gestionnaires des secteurs d'activités, à l'égard de la situation actuelle en gestion des documents et de l'information.
>
> Une des principales constatations est que 85 % des répondants ne sont pas convaincus que les pratiques actuelles en gestion des documents répondent aux besoins de leurs organismes.
>
> Le sondage portait sur les politiques concernant les courriels, la formation en gestion des documents et les risques courus par les documents des organismes.
>
> Voir également : Entrevue audio (en anglais)

Contenu redondant, insignifiant et dépassé : maîtriser les débris numériques

Cette section spéciale du Bulletin aborde les problèmes auxquels les organisations sont confrontées à cause du contenu redondant, insignifiant et dépassé (RID). Elle propose des conseils et des outils pour gérer efficacement ce contenu et en réduire la quantité.

Qu'est-ce que le contenu redondant, insignifiant et dépassé?

Le contenu redondant, insignifiant et dépassé est celui qui ne remplit aucune fonction utile pour une organisation. Son existence n'est pas un problème en soi : à peu près toutes les organisations possèdent davantage de contenu RID que de documents à valeur opérationnelle. Le problème survient quand elles ne sont pas en mesure de cerner et de gérer efficacement ce contenu.

Gérer les documents électroniques

La gestion des documents pose toujours un défi, peu importe le support employé. Cependant, les documents électroniques s'avèrent particulièrement complexes à gérer, car ils sont souvent conservés même quand ils n'ont plus de valeur opérationnelle. Les serveurs et les disques partagés sont ainsi surchargés de données, ce qui augmente le risque que l'information ne soit pas trouvée dans le cadre de litiges, de vérifications et de demandes d'accès à l'information.

L'importance des outils et des politiques

La plupart des organisations gèrent leurs courriels assez efficacement, mais il en va autrement pour les autres types de contenu. Beaucoup d'organisations ne font pas le ménage de leurs données ou ne disposent d'aucun outil de classification automatisé pour distinguer le contenu redondant, insignifiant ou dépassé de celui qui a une valeur opérationnelle et continue. Très rares sont celles qui disposent de politiques de gouvernance de l'information, et plus rares encore celles qui les appliquent. Les organisations doivent donc se préoccuper du contenu RID qui se trouve sur les disques partagés et les systèmes de documents électroniques, sans négliger celui qui se trouve sur les sites Web.

Garder le contrôle du contenu redondant, insignifiant et dépassé

AIIM a rédigé un livre blanc intitulé *Valuable Content or ROT: Who Decides?* (en anglais) pour aider les organisations à gérer leur contenu redondant, insignifiant et dépassé (les liens ci-dessous offrent d'autres renseignements utiles). Ce contenu ne disparaîtra sans doute jamais, mais les organisations peuvent prendre des mesures pour maîtriser la situation.

Voir également : Livre blanc d'AIIM (en anglais); **Livre blanc :** Disposing of Digital Debris (en anglais); Diaporama : « What's That Smell? Your content ROT! » (en anglais); Vidéo : le ménage du contenu RID (en anglais); Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada : Réduire le contenu redondant, insignifiant et dépassé; **Votre site Web :** Sept moyens de découvrir votre contenu RID (en anglais) et Recherche du contenu RID (en anglais); **Produits :** Solution de conservation intelligente et de gestion de contenu (en anglais); Classification des documents (en anglais)

Section 4 – Lectures et enregistrements suggérés

Articles, livres blancs, présentations, rapports, vidéos et balados

Canada

Rapport : « À la fine pointe du monde numérique : possibilités pour les institutions de la mémoire collective au Canada » [PDF]

Publié par le Conseil des académies canadiennes, 2015.

Ce rapport étudie les défis et les possibilités qui se présentent aux bibliothèques, aux archives, aux musées et aux galeries d'art qui s'adaptent à l'ère numérique.

Australie

Article : « Strategies to create a big data management plan: 2015 roadmap » (en anglais)

Rédigé par : Shahida Sweeney, dirigeante principale de l'information, le 24 février 2015.

L'auteure montre comment les organisations peuvent gérer efficacement leur stratégie sur les données massives.

Voir également : Australian Public Service: Better Practice Guide for Big Data [PDF] (en anglais)

Belgique

Article : « Des archives d'une valeur exceptionnelle »

Rédigé par : Jean-François Pacco, *L'Avenir*, le 2 décembre 2014.

L'auteur présente les Archives de l'État à Namur, qui font partie des Archives de l'État en Belgique.

France

Article : « Archivage : La gestion documentaire »

Publié par *Le nouvel Economiste.fr*, 2015.

La croissance continue de la masse documentaire oblige les organisations à gérer rigoureusement l'archivage.

Allemagne

« COAR Roadmap: Future Directions for Repository Interoperability » [PDF] (en anglais)

Publié par : Confederation of Open Access Repositories, février 2015.

La feuille de route relève les tendances importantes pour la collectivité des dépôts ainsi que les interventions nécessaires qui en découlent. Elle aidera la confédération des dépôts à libre accès (COAR) à établir les priorités des efforts à venir en matière d'interopérabilité.

Nouvelle-Zélande

Vidéos sur la conférence de 2014 du forum numérique national (en anglais)

Le forum numérique national a publié une série de vidéos sur la conférence de 2014.

Afrique du Sud

Article : « Are organisations missing proactive unstructured data management? » (en anglais)
Rédigé par : Chris Hathaway, directeur chez Soarsoft International; publié dans *IT News Africa*, le 17 février 2015.

L'article explique pourquoi il est important que les organisations gèrent les risques juridiques et financiers, surtout en ce qui a trait à l'archivage des courriels.

Royaume-Uni

Article : « Mapping the enterprise messaging regulatory maze » (en anglais)
Rédigé par : Martin Bonney, directeur principal, International Consulting Services, et Deborah Blaxell, Epiq Systems; publié dans *Information Age*, le 23 avril 2015.

La création de nouveaux sites de réseautage social augmente la quantité d'information produite, ce qui soulève des défis pour les organisations.

États-Unis

Livre blanc : « The True ROI of Information Governance » [PDF] (en anglais)
Publié par : Osterman Research, février 2015.

Les organisations sont aux prises avec un problème qui ne cesse de s'aggraver : le surplus d'information et la gestion de celle-ci. Ce livre blanc montre comment elles peuvent garder la situation sous contrôle grâce à une gouvernance efficace de l'information.

Rapport : « Orphan Works and Mass Digitization » [PDF] (en anglais)
Publié par : United States Copyright Office

Ce rapport aborde la question des œuvres orphelines et de la numérisation de masse.

Article : « Archiving in Today's Digital Haystack » (en anglais)
Rédigé par : Susan Ashworth, *TV Technology*, le 3 avril 2015.

Que faire une fois que le contenu est stocké dans le nuage? Que faut-il entreposer en ligne? Quel type de contenu doit être stocké sur disque? Quelles sont les prochaines étapes? L'auteure tente de répondre à toutes ces questions.

Livres

Suggestions de lecture

Ann Newman, *Demystifying the Cloud: A Guide to Understanding Cloud Computing*, 2015 (en anglais)

> Ce livre donne l'information essentielle dont les personnes et les organisations ont besoin pour prendre des décisions éclairées concernant l'informatique dans les nuages.

Luciana Duranti et Patricia C. Franks (directrices de la publication), *Encyclopedia of Archival Science*, 2015 (en anglais)

> Ce guide complet sur les concepts, les principes et les pratiques de l'archivistique comprend 154 entrées portant sur tous les aspects du savoir professionnel des archivistes.

Sam Brylawski, Maya Lerman, Robin Pike et Kathlin Smith (directeurs de la publication), *ARSC Guide to Audio Preservation*, 2015 (en anglais)

> Ce livre publié par l'association des collections d'enregistrements sonores est une introduction pratique à l'intention des organisations qui veulent préserver leurs collections d'enregistrements sonores, mais qui n'ont pas toute l'expertise nécessaire pour le faire.

Collectif d'auteurs, *Intégrer des ressources numériques dans les collections #29*, 2014.

> Ce livre explique comment gérer les documents électroniques.

Archimag.com, *Guide pratique : Bibliothèques, les nouveaux modèles – Numèro : 52*, 2015.

> Toutes les bibliothèques ont entamé leur transformation numérique. Mais proposer des services et des contenus numériques suppose de s'appuyer sur de nouveaux modèles.

Edward M. Corrado et Heather Lea Moulaison, *Digital Preservation for Libraries, Archives, and Museums*, 2014 (en anglais)

> Ce livre présente une nouvelle approche de lancement d'un processus de préservation numérique, et explique de quoi les professionnels du patrimoine culturel ont besoin pour amorcer ce travail. L'information est axée sur les questions de gestion et les pratiques exemplaires.

Michael Moss, Barbara Endicott-Popovsky et Marc J. Dupuis (directeurs de la publication), *Is Digital Different? How information creation, capture, preservation and discovery are being transformed*, 2015 (en anglais)

> Des experts de calibre mondial se sont rassemblés pour discuter de l'impact des nouvelles technologies sur les services d'information.